

COMUNA ȘTEFAN CEL MARE

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Nr. 2875/13.07.2026

FIȘĂ DE DATE

Tip achiziție: ACHIZIȚIE DIRECTĂ OFFLINE

I. INFORMAȚII GENERALE

Date privind autoritatea contractantă: Denumire oficială: Autoritatea Contractantă, Comuna Ștefan cel Mare, cu sediul în Str. Școlii, nr. 25, Județ: Călărași, tel, 0242.530.077, cod fiscal 3796870, E-mail: stefancelmare.cl@gmail.com , Locul principal de executare: Comuna Ștefan cel Mare, Județul Călărași

Obiectul achiziției: Titlu: “Lucrări de execuție din cadrul investiției – Modernizarea sistemului de iluminat public stradal în Comuna Ștefan cel Mare, județul Călărași Etapa II ”

Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website)- <https://www.stefancelmarecl.ro>.

Operatorul economic interesat de procedura de achiziție care solicită clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire aferentă acesteia, va transmite solicitarea prin email sau direct la sediul primăriei, în termenul precizat.

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: Primăria Comunei Ștefan cel Mare.

Tipul autorității contractante:

Autoritate locală

Tipul contractului:

Lucrări

Beneficiarul investiției: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ A COMUNEI ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Tip de achiziție: achiziție directă offline, cu anunț pe site-ul achizitorului

Valoarea estimată a achiziției este de 755.055,00 lei

Valoarea estimată a contractului este formată din:

- Cap. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază – 755.055,00 lei fără TVA;

Modul de stabilire a valorilor estimate s-a făcut astfel:

- Prețurile acestora au fost introduse în bugetul proiectului aprobat
- Prețurile au fost confirmate prin documentația tehnică

SURSA DE FINANȚARE A INVESTIȚIEI:

- a) Fonduri puse la dispoziție de AFM, conform contractului de finanțare nr. 1604/F/GES/24.12.2025;
- b) Contribuția Comunei Ștefan cel Mare aprobată prin Hotărârea de consiliul local nr.16 din 12 mai 2026;

DETALII, DATE ȘI INFORMAȚII TEHNICE

Notă: La prezentul caiet de sarcini se atașează integral documentația la faza PTH ce stă la baza realizării obiectivului de investiții, anexe ce fac parte din caietul de sarcini.

SPECIFICAȚII TEHNICE OBLIGATORII

- Se vor respecta specificațiile din Pth, parte integrantă din prezenta documentație de atribuire.
- Conform prevederilor art. 133, alin. (2), din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare "Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini sau în documentul descriptiv".
- Serviciile de proiectare sunt structurate pe două etape, astfel:

Etapa 1 - asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor;

Etapa 2 – Execuție lucrări;

1. Analiza situației existente:

Studiul cuprinde montarea de aparate de iluminat stradale cu LED-uri eficiente din punct de vedere energetic și luminotehnic, pe toți stâlpii existenți, repartizate pe categorii de putere, după cum urmează:

a. Aparat de iluminat LED, dotat cu telegestiune în punct luminos 30 W — 255 bucăți;

- Montarea de console de susținere a aparatelor de iluminat cu LED;

- Montarea de coliere de prindere pe stâlpi a consolelor, fixate prin intermediul unei benzi de montaj din inox și cleme de strângere (informații referitoare la modalitatea de montare pe stâlp a colierelor de prindere se regăsesc în piese desenate- Detalii de execuție);

- Realizarea legăturii electrice în rețeaua existentă de joasă tensiune iluminat public utilizând cleme de derivație tip CDD 15/45 IL;

- Verificări și măsurători electrice, mecanice și luminotehnice pentru corespondența cu datele din proiectul de execuție;

- Punere în funcțiune a instalațiilor și echipamentelor noi montate.

Obiectivul general al proiectului îl constituie creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public prin înlocuirea corpurilor de iluminat cu consum ridicat de energie electrică cu corpuri de iluminat LED și prin instalarea sistemului de telegestiune pentru iluminatul public stradal din comuna Ștefan cel Mare, jud. Călărași.

Obiectiv specific: îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin achiziționarea corpurilor de iluminat cu LED și a sistemului de telegestiune.

Descrierea amplasamentului

Localizare: lucrările se vor realiza în intravilanul comunei Ștefan cel Mare, județul Călărași.

Ștefan cel Mare este o comună în județul Călărași, Muntenia, România, format numai din satul de reședință cu același nume.

Comuna se află în nord-estul județului, la limita cu județul Ialomița. Este traversat de șoseaua națională DN3A, care leagă Lehliu Gară de Fetești, precum și de calea ferată București-Constanța, pe care este deservită de halta de călători Ștefan cel Mare.

Terenul se găsește în intravilanul comunei și este proprietate publică sau în administrarea comunei Ștefan cel Mare.

Amplasament: conform P.U.G. aprobat, intravilan, comuna Ștefan cel Mare, județul Călărași prin Hotărârea Consiliului Local.

Tipul de proprietate: teren din domeniul public de interes local, domeniu public de interes județean. Terenul ocupat de instalațiile de iluminat proiectate este situat în intravilanul localității.

Stâlpii de iluminat ai sistemului de iluminat public stradal aparțin, din punct de vedere juridic, primăriei, sau distribuitorului de energie electrică prin intermediul unei convenții de exploatare.

Rețelele electrice de joasă tensiune iluminat public sunt doar pentru utilizare în sistemul de iluminat public deci aparțin primăriei, separarea instalației față de distribuitorul de energie se va face la clemele de legătură ale aparatului de iluminat în rețeaua de alimentare LEA 0,4kV — iluminat public.

Caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții - îmbunătățirea sistemului de iluminat public poate crea cadrul de dezvoltare al unei localități moderne prin sporirea siguranței traficului, a cetățenilor, prin creșterea confortului orientării în teren, prin creșterea beneficiilor aduse de intensificarea activității umane în exterior dincolo de lăsarea întunericului.

Utilizarea corpurilor de iluminat cu LED conduce la reducerea cheltuielilor de întreținere, deoarece nu mai este necesară înlocuirea periodic a sursei de lumină, singurele intervenții necesare fiind pentru curățarea periodică a părții optice (care trebuia făcută și în cazul corpurilor clasice) și eventualele intervenții la sistemul de alimentare cu energie electrică.

În rezumat, argumentele în favoarea deciziei de modernizare a iluminatului public sunt:

- creșterea sentimentului de siguranță;
- confort și orientare sporită;
- diminuarea și descurajarea infracționalității favorizate de întuneric;
- apariția și creșterea sentimentului de apartenență la comunitatea locală;
- redarea personalității localității prin înfrumusețare cu ajutorul luminii;
- continuarea activității oamenilor în zona de dincolo de apusul soarelui;
- încurajarea produsului comercial și turistic;
- favorizarea și atragerea investițiilor.

Varianta constructivă de realizare a investiției:

Principalele informații culese din teren, conțin datele de bază ale actualului SIP:

Centralizator situație existentă;

Putere instalată existentă kW 13,39;

Consum energie electrică estimat | MWh 55,56;

Total funcționare anual ore 4150.

Pe lângă contorizarea clasică a energiei electrice prin intermediul unui contor electronic cu măsură directă, sistemul de iluminat propus are în componența sa și un sistem de telegestiune care permite monitorizarea energiei după cum urmează:

- La nivelul fiecărui aparat de iluminat - fiecare punct luminos poate fi controlat individual, poate fi comandată reducerea fluxului luminos sau pornirea ori oprirea acestuia în orice moment. Astfel, se pot obține informații despre starea punctului luminos, consumul de energie, precum și avariile apărute care sunt raportate în permanență, înregistrate și stocate pe o perioadă nedeterminată într-o bază de date externă;
- La nivelul fiecărui punct de aprindere — fiecare punct de aprindere are prevăzut un dispozitiv (parte a sistemului de telegestiune) de control și monitorizare ce permite monitorizarea parametrilor electrici la nivelul fiecărui punct de aprindere, inclusiv informații despre consumul total de energie;
- La nivel de sistem — sistemul propus are posibilitatea de a emite și exporta rapoarte în timp real despre consum de energie, defecte, stare de funcționare sistem/aparate de iluminat.

Instalare

Având în vedere instalarea modulelor de telegestiune la nivel de punct luminos utilizând căile rutiere existente, este necesar ca instalatorul să petreacă un timp scurt la fiecare modul în parte, punerea în funcțiune trebuind a fi făcută cu maximă operabilitate. Sistemul de telegestiune va trebui să permită instalarea acestuia în sistem „plug and play” prin utilizarea unei tehnologii de scanare a unor coduri de bare sau coduri QR gravate pe module. De asemenea, înregistrarea în

sistem a modulelor instalate trebuie să fie făcută într-un timp foarte scurt, prin aceeași tehnologie de scanare a codurilor de bare sau QR, sau prin activarea unui modul GPS.

Funcționalități generale

Aplicația este construită modular, utilizatorul având acces la funcționalitățile aplicației în funcție de rolul său și permisiunile primite. Controlul dispozitivelor se poate realiza de la distanță, fie în mod manual, direct prin Interfața Web sau prin aplicația mobile Android și iOS, fie automat pe baza regimului de funcționare prestabilit. Aplicația asigurând reprezentarea tabelară și/sau grafică a dispozitivelor, utilizând simboluri intuitive, pe o hartă offline (Open Street Map sau similar). Modificarea nivelului de focalizare (zoom) în interfața grafică, permite observarea amplasării individuale a fiecărui dispozitiv poziționat în teren. La nivel de punct de aprindere, prin intermediul echipamentelor de tip control, sistemul controlează starea ON/OFF. Totodată, controlul se manifestă și la nivel de aparat de iluminat, în mod suplimentar aplicându-se și funcția de dimming (reglare intensitate flux luminos). Atât la nivel de punct de aprindere, linie de ieșire din PA, cât și la nivel de aparat de iluminat, sistemul monitorizează și afișează parametrii de stare și lumino-tehnici, numărul de avarii active, programul, numărul orelor de funcționare și nivelul de dimming asociat aparatelor de iluminat.

Securitate

Sistemul de iluminat public este un serviciu public de interes strategic în orice unitate administrativ teritorială din România. Toate aplicațiile informatice puse la dispoziție pentru funcționarea sistemului de telegestiune trebuie să fie dezvoltate în deplină conformitate cu standardele de securitate informațională în vigoare. Gestionarea accesului la informațiile colectate de sistemul de telegestiune cât și stocarea acestora trebuie să fie făcută de dezvoltatori de soluții certificați conform cerințelor ISO 27001 privind sistemele de management al securității informației.

Aplicațiile informatice trebuie să fie auditate pentru identificarea vulnerabilităților din sistemele acestora asupra rețelei, în condițiile reale ale unui atac cibernetic asupra rețelelor și sistemelor informatice, în conformitate cu prevederile Legii 362/2018 și a Ordinului 559/2021. Pentru aplicația informatică de gestionare a sistemului de telegestiune se va prezenta un audit de penetrare efectuat de auditori certificați profesional conform Anexei 5 la Regulamentul pentru atestarea și verificarea auditorilor de securitate cibernetică, nu mai vechi de trei luni raportat la data prezentării, care să ateste faptul că vulnerabilitățile descoperite au fost soluționate.

ALTE OBLIGAȚII CE REVIN PRESTATORULUI

(FĂRĂ A SE LIMITA LA ACESTEA)

1. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și Pth. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini și Pth. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și Pth.

2. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități și cantități incomplete. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiuni sau echivalent.
3. Ofertantul va preciza lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune că documentele nu sunt confidențiale .
4. Ofertantul se obligă să respecte pe tot parcursul lucrărilor Pth.
5. Asistență tehnică din partea proiectantului de specialitate pe perioada implementării proiectului în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalități de plată

Prețul contractului va fi prezentat în lei fără TVA și va fi însoțit de un centralizator al prețurilor, în care să apară defalcate prețurile pentru serviciile de proiectare și prețurile pentru lucrările aferente Contractului.

CONDIȚII DE PLATĂ ȘI RECEPȚIA SERVICIILOR

Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la emiterea facturii.

Plata se va face de către achizitor în lei, pe baza următoarelor documente:

- factură în original;
- deviz financiar servicii acceptat de achizitor;
- proces verbal de predare-primire a serviciilor prestate.

Recepția serviciilor prestate va avea loc în condițiile și termenele prezentate în ceea ce urmează:

- recepția documentației tehnice;
- predarea documentației de proiectare;
- piese scrise și piese desenate cu proces verbal de predare primire (recepție calitativă);
- în termen de 10 zile se va face verificarea documentației și dacă este conformă se va face recepția (se va da acceptul), iar în cazul existenței unor neconformități documentația se va returna cu termen de 5 zile pentru refacere/remediere;
- recepția serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului.

Atenție: Achizitorul își rezervă dreptul de a realiza plățile prin mecanismul cererilor de plata conform Finanțatorului, asumându-și toate obligațiile ce decurg din efectuarea plăților prin

acest mecanism. Operatorii economici, prin participarea la prezenta procedură de atribuire, își asumă și acceptă încasarea facturilor prin mecanismul cererilor de plată. Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, respectiv 30 zile.

Riscurile care derivă din prestarea necorespunzătoare a serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini vor fi acoperite prin constituirea garanției de bună execuție a serviciilor și/ sau lucrărilor.

Prețul contractului va fi plătit etapizat după cum urmează:

Pe timpul execuției, plățile vor fi făcute, la cererea Executantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări depuse, verificate și acceptate de dirigintele de șantier și beneficiar. Situațiile de lucrări se confirmă în termen de 15 zile lucrătoare calculate de la data depunerii. Emiterea facturii se poate face numai după acceptarea situațiilor de lucrări de către dirigintele de șantier și achizitor. Contractul va fi considerat terminat, când procesul-verbal de recepție finală va fi semnat de comisia de recepție.

Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

Achizitorul va putea efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții nominalizați în ofertă sau introduși ulterior, la solicitarea acestora, pentru servicii, sau lucrări executate potrivit contractului dintre Executant și subcontractant, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens. Subcontractorii îi vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Executant și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Executantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Riscurile care derivă din neîndeplinirea obligațiilor contractuale vor fi acoperite prin stabilirea de penalizării conform prevederilor legale în vigoare.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul/executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract într-o perioadă de 30 zile, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o suma echivalentă cu o cota procentuală de 0,01%/zi din plata neefectuată.

Plățile au fost stabilite la nivelul modelului de contract.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (antreprenorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului și în cel mai scurt timp posibil. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări provizorii, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor. Din situațiile de lucrări provizorii achizitorul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute executantului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

Situațiile de plată provizorii se confirmă în termenul stabilit.

Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

Penalitățile sunt cele prezentate în draftul de contract și sunt următoarele:

În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract într-o perioadă de 30 zile, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,01% pe zi din restul de executat.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Contractul

Tipul de contract propus

Tipul contractului: EXECUȚIE LUCRĂRI

Autoritatea contractantă va finaliza procedura de achiziție prin încheierea unui contract de execuție lucrări.

Modalitatea de implementare a contractului

Condiții de executare a contractului: sunt reprezentate de documentația tehnică și caietul de sarcini al achiziției.

Informații privind o anumită profesie: Contractul nu este rezervat unei anumite profesii. Contractul poate fi realizat de către un ofertant/ofertanți care sunt autorizați la Registrul Comerțului să realizeze activități ce fac obiectul prezentei proceduri.

Garanția de bună execuție: Quantumul garanției de bună execuție este de 3 % din - prețul contractului.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la finalizarea execuției lucrărilor.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art. 154 din Legea 98/2016.

Ajustarea prețului contractului: Prețul contractului nu se ajustează, acesta rămânând fix.

Oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire - prețul cel mai scăzut.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Modelul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să răspundă solicitărilor impuse prin proiectul tehnic și metodologia de lucru propusă pentru realizarea contractului, după cum urmează:

1. CERINȚE PRIVIND ORGANIZAREA EXECUTANTULUI

Executantul trebuie să dispună de personal calificat, făcând dovada acestuia cu competențe și experiență dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a încadrării în buget.

În vederea executării lucrărilor, Executantul trebuie să fie atestat ANRE minim Be, conform Ordinului ANRE nr. 45/2016.

2. CERINȚE MINIMALE PRIVIND ECHIPAMENTELE

Cerințele tehnice exprimate în cadrul prezentului capitol reprezintă cerințe minime referitoare la caracteristicile/capabilitățile funcționale ale soluțiilor/echipamentelor utilizate.

Toate cerințele descrise în prezentul Caiet de sarcini sunt obligatorii.

Echipamentele puse în operă vor respecta caracteristicile minime solicitate prin Proiectul tehnic, sintetizate în Formularele - fișe tehnice anexate acestuia.

Echipamentele puse în operă vor fi însoțite de documentația solicitată pentru atestarea conformității echipamentelor cu cerințele minime în conformitate cu cerințele și caracteristicile declarate în propunerea tehnică.

Echipamentele puse în operă nu pot să difere față de echipamentele oferite în cadrul atribuirii lucrării. Executantul va prezenta fișele tehnice pentru materialele care intenționează să le folosească în instalație.

Aprovizionarea acestora se va efectua după aprobarea lor de către beneficiar.

În concluzie, se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente. Notă: Ofertantul va prezenta declarații de disponibilitate și CV-uri doar pentru categoriile de personal în legătură cu care au fost formulate cerințe în caietul de sarcini;

Pe lângă personalul specializat solicitat, pot fi puși la dispoziție și alți experți pe care Executantul îi consideră necesari pentru atingerea scopului contractului.

Executantul va detalia modalitatea de asigurare a accesului la resurse umane necesare pentru executarea contractului, prezentând lista experților secundari și după caz a celor din categoria alți experți”. Executantul va asigura alocarea utilajelor necesare implementării obiectivului. Se va prezenta lista cu utilajele necesare.

Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire.

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;

- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

- formularul de ofertă, lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
- centralizatorul cu lucrările executate;
- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F5).
- fișele tehnice completate în secțiunile 3 și 4 vor fi însoțite de certificatele și rapoartele de testare solicitate, cât și de mijloacele de probă pentru demonstrarea funcționalităților aplicațiilor informatice furnizate, anexate propunerii tehnice;
- formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Formularele specifice propunerii financiare se regăsesc în secțiunea formulare și în Proiectul tehnic. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și va conține următoarele documente:

1. Scrisoare de înaintare;
2. Formularele din anexa formulare;
3. Propunerea tehnică;
4. Propunerea financiară.

Ofertele se vor depune prin plic la PRIMARIA COMUNEI ȘTEFAN CEL MARE JUDEȚUL CĂLĂRAȘI, cu sediul în Sat Ștefan cel Mare, Str. Școlii, nr. 25. Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu ORIGINAL (1 ex). Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară pot fi introduse în același plic. Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel:

- Ștefan cel Mare, Județul Călărași - Ofertă pentru „ Modernizarea sistemului de iluminat public stradal în comuna Ștefan cel Mare, jud Călărași” –

A nu se deschide înainte de data de 21.07.2026 ora 10:00 (data și ora stabilite în anunțul/ invitația de participare). Atenție: Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor.

NOTA: La ședința de deschidere a ofertelor pot participa toți ofertanții. Criteriul de atribuire al acordului cadru/contractului de achiziție publică, Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în anunțul de participare și în documentația de atribuire criteriul de atribuire al acordului cadru/contractului de achiziție publică, care odată stabilită, nu poate fi schimbată pe toată perioada de aplicare a procedurii de atribuire.

Criteriul de atribuire va fi: prețul cel mai scăzut.

Deschiderea ofertelor

Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele și, după caz, alte documente prezentate de participanți, la data, ora și locul indicate în anunțul de participare. La deschiderea ofertelor pot participa toți ofertanții. Oferta depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare, se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o. Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecărei oferte, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. 1 din Legea nr. 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante (COMUNA ȘTEFAN CEL MARE, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI) este următoarea:

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanei cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante	Funcția deținută în cadrul autorității contractante	Domiciliul persoanei cu funcție de decizie în cadrul autorității contractante	Locul și data nașterii	C.N.P. - ul persoanei cu funcție de decizie
1.	PANDEA NICOLAE	Primar	Ștefan cel Mare, str. Școlii, nr. 6, jud. Călărași	Ștefan cel Mare, jud. Călărași 28.11.1955	1551128510071
2.	IACOB GHEORGHE	Viceprimar	Ștefan cel Mare, str. Morii, nr. 38, jud. Călărași	Ștefan cel Mare, jud. Călărași 03.03.1959	1590303510041
3.	PETRUȘ ANA-ELENA	Secretar general	Ștefan cel Mare, str. Agriculturului, nr. 37, jud. Călărași	Călărași, jud. Călărași 27.09.1996	2960927510021
4.	VÎRȘAN NICOLETA-DANIELA	Contabil/membru de rezervă	Ștefan cel Mare, str. Tineretului, nr. 72, jud. Călărași	Ștefan cel Mare, jud. Călărași 18.02.1972	2720218510018
5.	MARIN NICOLAE	Consilier local	Ștefan cel Mare, str. Ștefan cel Mare, nr. 21, jud. Călărași	Ștefan cel Mare, jud. Călărași 04.01.1955	1550104514162
6.	CARȘOTE GHEORGHE	Consilier local	Ștefan cel Mare, str. Sf. Dumitru, nr. 18, jud. Călărași	Cuza Vodă, jud. Constanța 19.09.1957	1570919510047
7.	BUZEA ȘTEFAN-RĂZVAN	Consilier local	Ștefan cel Mare, str. Căminului, nr. 21, jud. Călărași	București, Sector 2 21.08.1990	1900821420031
8.	SPRÎNCEANĂ MARIANA	Consilier local	Ștefan cel Mare, str. Muncii, nr. 23, jud. Călărași	Fetești, jud. Ialomița 28.05.1970	2700528510050
9.	IVAN MIHAI	Consilier local	Ștefan cel Mare, str. Estului, nr. 13, jud. Călărași	Ștefan cel Mare, jud. Călărași 28.01.1949	1490128510024
10	GOICEA CORNELIU-GEORGE	Consilier local	Ștefan cel Mare, str. Veteranilor, nr. 26, jud. Călărași	București, Sector 5 29.09.1984	1840929450033
11	CHERCIU MARIAN	Consilier local	Ștefan cel Mare, str. Căminului, nr. 34, jud. Călărași	Ștefan cel Mare, jud. Călărași 26.03.1961	1610326510041
12	POTELEANU IONUȚ-VASILE	Consilier local	Ștefan cel Mare, str. Speranței, nr. 1, jud. Călărași	Călărași, jud. Călărași 03.11.1983	1831103510019
13	FLORESCU IONELA-GEORGIANA	Consilier local	Ștefan cel Mare, str. Grădiniței, nr. 43, jud. Călărași	Călărași, jud. Călărași 14.03.1983	2830314510041
14	GRIGORE ȘTEFAN	Consilier local	Ștefan cel Mare, str. Agriculturului, nr. 38, jud. Călărași	Ștefan cel Mare, jud. Călărași 28.08.1969	1690828510030
15	VLAD ELENA-MĂDĂLINA	Consilier local	Ștefan cel Mare, str. Morii, nr. 32, jud. Călărași	Slobozia, jud. Ialomița 05.09.1997	2970905211193
16	IAMANDI ANDREEA-LARISA	Adm. public/ Președinte comisie de evaluare	Ștefan cel Mare, str. Grădiniței, nr. 10, jud. Călărași	Slobozia, jud. Ialomița 01.08.1999	2990801211187
17	SALI GEORGETA	Membru comisie de evaluare	Ștefan cel Mare, str. Dialogului, nr. 3, jud. Călărași	Ștefan cel Mare, jud. Călărași 14.03.1973	2730314510027

18	IONEL NICOLAE	Membru comisie de evaluare	Ștefan cel Mare, str. Muscel, nr. 5, jud. Călărași	Fetești, jud. Ialomița 02.08.1968	1680802510051
----	---------------	-------------------------------	--	---	---------------

Primăria Comunei ȘTEFAN CEL MARE

Primar,

.....